



## Совет Министров СССР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2017 года № 3

МОСКВА, КРЕМЛЬ

#### Об утверждении Положения об Удостоверении советского Человека (последняя редакция)

Руководствуясь Постановлением Верховного Совета СССР № 2041-1 от 21 марта 1991 г. "Об итогах Референдума СССР 17 марта 1991 года", в целях

- формирования правовой и материальной базы Союза Советских Социалистических Республик и его граждан – советского Народа,
- ведения учёта динамики социально-экономических показателей на территории СССР,
- обеспечения защиты жизни, чести и достоинства граждан СССР, каждого гражданина СССР – советского Человека, и достоинства граждан СССР,
- закрепления общенародной собственности, созданной и накопленной предыдущими поколениями граждан СССР и ранее существовавшими на данной территории субъектами права, за советским Народом для создания условий всестороннего развития каждого гражданина СССР – советского Человека,
- оценки вклада поколений граждан СССР – советского Народа, каждого гражданина СССР – советского Человека, в развитие духовности, созидания, материально-технической и производственной базы СССР, в защиту Отечества,
- восстановления исторической справедливости, прав и возвращения или возмещения незаконно присвоенного достоинства граждан СССР, каждого гражданина СССР – советского Человека,
- воспитания в каждом гражданине СССР – советском Человеке, уважения к истории СССР и предыдущих субъектов права на территории СССР, от которых, в том числе, он ведёт своё происхождение,
- на основании Постановления Совета Министров СССР от 19 января 2017 г. № 19 "Об утверждении Положения об Удостоверении советского Человека",

в качестве документа, декларирующего право граждан СССР – советского Народа, и каждого гражданина СССР – советского Человека, на всё вышеперечисленное,

#### **Совет министров СССР постановляет:**

1. Утвердить название общегражданского Государственного документа СССР – "Удостоверение советского Человека".

2. Утвердить прилагаемые к данному Постановлению документы:
  - 2.1. Положение об Удостоверении советского Человека. (Приложение № 1)
  - 2.2. Описание бланка Удостоверения советского Человека (Приложение № 2)
  - 2.3. Бланк формы 1ПС "Заявление на выдачу (замену) "Удостоверения советского человека". (Приложение № 3)
  - 2.4. Бланк формы 2ПС "Удостоверение советского Человека". (Приложение № 4)
3. Ввести в действие "Положение об Удостоверении советского человека" 17 марта 2017 г.
4. Министру юстиции по готовности приступить к выдаче гражданам СССР общегражданского государственного документа "Удостоверение советского Человека" в соответствующих данным задачам структурных учреждениях Министерства юстиции.

**Председатель  
Совета министров СССР**



**А.В. Богданов**

# Положение

## об Удостоверении советского Человека

Содержание:

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- II. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ
- III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ И УЧЁТА
- IV. ПРАВИЛА ВЫДАЧИ
- V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. "Удостоверение советского Человека" (далее по тексту – Удостоверение) является общегражданским Государственным документом, удостоверяющим правовой статус гражданина СССР – советского Человека.

2. Удостоверение является общегражданским Государственным документом, декларирующим за гражданином СССР безусловные имущественные, территориальные, исторические, культурные и прочие права наследного потомка Народов Союза Советских Социалистических Республик и иных ранее существовавших субъектов права, населявших данную территорию, от которых он ведёт своё происхождение.

3. Гражданин СССР, получивший Удостоверение:

3.1. является гражданином СССР в соответствии с Конституцией 1977 года и обладает правами и обязанностями гражданина Союза Советских Социалистических Республик.

3.2. является гражданином СССР, принявшим результаты референдума СССР, опубликованные в Постановлении Верховного Совета СССР № 2041-1 от 21 марта 1991 г. "Об итогах референдума СССР 17 марта 1991 года".

4. Срок действия Удостоверения не ограничен и не зависит от социального и политического строя на территории Союза Советских Социалистических Республик.

5. Право на получение Удостоверения имеют граждане СССР, достигшие 14-ти лет, а также прибывшие на временное жительство в СССР, постоянно проживающие за границей военнослужащие СССР, имеющие документы СССР и военные билеты, выданные командованием воинских частей и военных учреждений СССР.

6. Получение Удостоверения носит добровольный характер. Никто не вправе каким-либо способом принудить гражданина СССР к получению Удостоверения помимо его воли.

### II. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ

7. Условия получения Удостоверения:

7.1. Решение гражданина СССР о получении Удостоверения подтверждается личной подписью гражданина СССР как Заявителя в Бланке Формы 1ПС в графе: "С "Кодексом советского Человека ознакомлен(а), об ответственности за указание недостоверных сведений уведомлен(а)" после ознакомления с положениями "Кодекса советского Человека".

7.2. Предоставление документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к советскому Народу, в порядке предпочтения:

7.2.1. "Свидетельства о рождении",

- 7.2.2. "Паспорта гражданина СССР",
  - 7.2.3. "Военного билета СССР",
  - 7.2.4. "Заграничного паспорта СССР",
  - 7.2.5. "Аттестата зрелости", "Аттестата" о школьном образовании, документов о среднем специальном и/или высшем образовании, и других документов СССР;
  - 7.2.6. "Паспорта" и иных документов Российской Федерации, кроме документов лиц, ранее пребывавших вне юрисдикции СССР.
  - 7.3. Выдача Удостоверения по иным документам рассматривается комиссией, при выполнении Заявителем условий, указанных в пунктах 5., 6., 7.1., 7.2.
  - 7.4. Запись в Заявлении о национальности производится соответственно национальности родителей. Если родители принадлежат к разным национальностям, то при первичной подаче Заявления национальность записывается по национальности отца или матери в зависимости от выбора Заявителя. В дальнейшем запись о национальности изменению не подлежит.
- 8.** Удостоверение изготавливается по единому образцу с печатным текстом на русском языке и заполняется рукописно на русском языке (Приложение № 4).
- 9.** По достижении владельцем Удостоверения 25 и 45 лет Удостоверение заменяется Удостоверением с фотографическими карточками, соответствующими этим возрастам. Удостоверение, не имеющее таких фотографических карточек, является недействительным за исключением обстоятельств непреодолимой силы, ввиду которых Удостоверение не могло быть своевременно заменено.

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ВЫДАЧИ И УЧЁТА

- 10.** Ответственными за соблюдение правил выдачи и учёта Удостоверений являются:
- 10.1. начальники жилищно-эксплуатационных контор (отделов), управляющие домами, коменданты домов и общежитий, председатели жилищно-строительных и дачно-строительных кооперативов;
  - 10.2. директора (заведующие) гостиниц, санаториев, домов отдыха, пансионатов, туристских баз, больниц, домов-интернатов для престарелых и инвалидов, домов-интернатов для детей и других государственных учреждений.
  - 10.3. Владельцы домов и другие лица, в ведении которых находятся жилые здания и помещения.
- 11.** Контроль за выполнением правил учёта и выдачи Удостоверений осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти и органами внутренних дел СССР.

### IV. ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЙ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМИ

- 12.** Выдача Удостоверения производится в соответствии с п.5 данного Положения
- 13.** Военнослужащим, уволенным из рядов Вооружённых Сил СССР, Удостоверения могут быть выданы на основании военных билетов.
- 14.** Лицам, прибывшим в СССР в порядке репатриации, Удостоверения выдаются на основании установленных документов.
- 15.** Выдача, обмен Удостоверений производятся подразделениями Министерства юстиции СССР.
- 16.** Обмен Удостоверения производится в случаях:
- 16.1. перемены имени, отчества, фамилии;
  - 16.2. установления неточности в записях;
  - 16.3. непригодности для пользования;
  - 16.4. по достижении гражданами возраста 25 и 45 лет.
- 17.** Для обмена Удостоверения граждане СССР представляют:

- 17.1. заявление по установленной форме № 1ПС;
- 17.2. Удостоверение, подлежащее обмену (справку об утрате Удостоверения);
- 17.3. четыре фотографические карточки размером 4х5 см, соответствующие наступившему возрасту;
- 17.4. для обмена Удостоверения в связи с переменной имени, отчества, фамилии, установлением неточности в записях представляются документы, подтверждающие эти обстоятельства. Документы и фотографические карточки для получения или обмена Удостоверения, должны быть сданы не позднее месячного срока со дня наступления случаев, указанных в пунктах 5, 17.

**18.** Для получения Удостоверения документы и фотографические карточки сдаются в подразделения Министерства юстиции СССР.

**19.** При получении Удостоверения в порядке обмена или взамен утраченных, гражданин СССР предоставляет обязательную информацию: о детях, не достигших 14-ти лет; об отношении к военной службе; о прописке и месте жительства; об обязанности платить алименты, если эта обязанность сохраняется; о регистрации/расторжении брака и прочие изменения данных, произошедших с момента последнего обращения гражданина СССР в подразделение Министерства юстиции СССР.

**20.** При получении Удостоверения взимается плата в размере эквивалента, равного 20 (двадцати) швейцарским франкам по официальному курсу на день платежа, в денежных единицах, действующих на данной территории.

**21.** Владелец Удостоверения обязан аккуратно с ним обращаться и бережно хранить.

21.1. За умышленную порчу Удостоверения, незаконное изъятие или небрежное хранение, повлекшее его утрату, виновное лицо подвергается административному штрафу.

21.2. Об утрате или незаконном изъятии Удостоверения гражданин СССР обязан немедленно заявить в органы внутренних дел СССР и ближайшее подразделение Министерства юстиции СССР. Новое Удостоверение гражданину СССР выдаётся в соответствии с условиями, изложенными в пунктах 17, 19, 20 данного Положения.

**22.** Изъятие Удостоверения, а также приём и передача Удостоверения в залог, категорически запрещены.

**23.** Удостоверение признаётся недействительным в случаях:

23.1. утраты, непригодности для пользования;

23.2. выхода из гражданства СССР;

23.3. лишения гражданства СССР;

23.4. смерти;

23.5. установления факта подачи поддельных документов, указания недостоверных сведений для получения Удостоверения.

**24.** Удостоверения умерших сдаются в органы записи актов гражданского состояния (ЗАГС).

**25.** Найденные Удостоверения подлежат сдаче в органы внутренних дел СССР.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕДОСТОВЕРНЫХ СВЕДЕНИЙ

**26.** При установлении факта подачи недостоверных сведений, в том числе поддельных документов, Министерство юстиции СССР производит проверку, в том числе основания получения Удостоверений нарушителем, членами семьи нарушителя и его родственниками, как по прямой линии, так и по ближним и дальним линиям родственным связей.

На основании результатов проверки принимается решение о признании действительными/недействительными Удостоверений нарушителя, членов семьи нарушителя и родственников нарушителя, как по прямой линии, так и по ближним и дальним линиям родственных связей, а также об отказе в получении Удостоверения нарушителю, членам семьи нарушителя и родственникам нарушителя, как по прямой линии, так и по ближним и дальним линиям родственным связей когда-либо в дальнейшем.

Утверждено  
Постановлением Совета  
Министров СССР  
№ 3 от 17.03.2017 г.

## Описание бланка Удостоверения советского Человека

Бланк "Удостоверение советского Человека" (далее именуется – бланк Удостоверения) изготавливается по единому образцу с указанием реквизитов на русском языке.

Бланк Удостоверения имеет размер 88x125 мм, состоит из одного листа и содержит разметку 4 страниц.

На первой странице в верхней части произведена аббревиатура "СССР", в середине воспроизведён Государственный герб Союза Советских Социалистических Республик, а под ним в три строки – слова: "Удостоверение советского Человека".

В верхней части второй страницы бланка Удостоверения размечены поля для вклеивания личной фотографии владельца размером 3,5 x 4,5 см (слева), серии и номера и оттиска печати установленного образца (справа).

Ниже расположены нумерованные поля для внесения данных гражданина СССР – владельца «Удостоверение советского Человека»:

1. три строки для внесения рукописно Имени, Отчества и Фамилии. Для этого в разделе "1" обозначено поле из трёх строк, предназначенных:
  - первая строка ("1.") - для Имени;
  - вторая строка - для Отчества;
  - третья строка - для Фамилии.
2. **"2. Дата и место рождения"** – три строки для внесения рукописно даты и места рождения.
3. **"3. Подпись владельца Удостоверения"** находится в левой нижней части второй страницы бланка Удостоверения, рядом с которой выделено место для личной подписи гражданина СССР – владельца «Удостоверение советского Человека».

В левом верхнем углу третьей страницы бланка Удостоверения воспроизведено цветное изображение Государственного герба Союза Советских Социалистических Республик в поле размером 20x20 мм. Справа от поля с изображением Государственного герба напечатаны в три строки слова Союз Советских Социалистических Республик:

на первой строке - Союз Советских,  
на второй строке – Социалистических,  
на третьей строке - Республик.

4. **"4. Кем выдано Удостоверение"** – данные о государственном органе, выдавшем Удостоверение в соответствии с Постановлением № 3 от 17.03.2017 г.

Для заполнения данных выделено четыре строки и поле для внесения следующих сведений:

- "№ инспектора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_"
- "Руководитель подразделения"
- "Подпись \_\_\_\_\_"
- "Расшифровка подписи \_\_\_\_\_"

Левее строки "Расшифровка подписи \_\_\_\_\_" выделено поле - "МП", предназначенное для оттиска печати подразделения, выдавшего «Удостоверение советского Человека».

5. **"5. Дата выдачи"** – строка для внесения календарной даты в разряде день (цифры) / месяц (прописью) / две последние цифры года.
6. **"6. Срок действия неограничен, не зависит от социального и политического строя на территории СССР"**

7. На четвёртой странице размещён текст "Извлечение из Положения об Удостоверении советского Человека", утверждённого Постановлением Совета министров СССР № 3 от 17.03.2017 г., и информационный модуль в виде наклейки с изображённым на ней QR-кодом. Информационный модуль расположен в правой нижней части четвёртой страницы рядом со сгибом.
8. Допускается применение вместо рукописного заполнения нумерованных полей – 1, 2, компьютерный шрифт. Вид шрифта - Times New Roman «жирный» «наклонный» высота шрифта 15,5

#### Дополнительные сведения.

1. Бланк Удостоверения содержит поле для информационного модуля с QR-кодом. QR-код является адресной ссылкой в защищённой социально-адаптированной системе мониторинга платежей Государственного Банка СССР и адресной ссылкой к публичным данным в государственной информационной базе данных. При сканировании или фотографировании QR-кода электронными устройствами, имеющими установленный режим доступа к государственной информационной базе данных:
  - 1.1. открывается доступ в режиме «чтение» к странице данных с изображением Удостоверения, по которому можно сравнить публичные данные владельца Удостоверения, серию и номер Удостоверения, с целью подтверждения его подлинности;
  - 1.2. открывается доступ в режиме «чтение» к странице данных, добровольно предоставленных владельцем Удостоверения, в том числе, о группе крови и резус-факторе, о перечне лекарств, вызывающих аллергическую реакцию, о договорах со страховыми компаниями с перечнем страховых случаев, о контактных данных родственников, личных адвокатов и доверенных лиц, к которым можно обратиться в экстренных случаях и т.д.
2. Нумерация Удостоверения состоит из 2 групп букв и цифр. Первая группа, состоящая из букв, обозначает серию, вторая группа, состоящая из семи цифр, обозначает номер данного общегражданского Государственного документа СССР.
  1. Текст и строки для внесения записей на бланке Удостоверения расположены перпендикулярно сгибу бланка, бланк имеет книжный разворот. На второй и третьей страницах бланка Удостоверения послойно нанесены два фоновых рисунка:
    - 4.1. первый слой на второй третьей страницах состоит из изображений аббревиатуры «СССР», которая размещена в пределах полей "**2. Дата и место рождения**», и герба СССР, размещённого в пределах строк поля "**4. Кем выдано Удостоверение**";
    - 4.2. второй слой представляет собой декоративную тангирную сетку, установленного образца серо-синего цвета, покрывающую площадь второй и третьей страниц (рис.1).



Рис.1. Установленный образец рисунка декоративной тангирной сетки

Приложение № 3  
Утверждено Постановлением  
Совета Министров СССР № 3 от 17.03.2017 г.

Форма № ППС  
Утверждена  
Советом министров СССР  
(Постановление  
№ 3 от 17.03.2017г.)

**С «Кодексом советского Человека» ознакомлен, об ответственности за указание недостоверных сведений уведомлен(а)** \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество, Фамилия / \_\_\_\_\_  
мобильный телефон
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
число / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
месяц / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
год рождения / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
место рождения: Республика, Край, Область, Город/Село (по существующему административно-территориальному делению на дату рождения)
3. \_\_\_\_\_  
пол
4. \_\_\_\_\_  
пол
5. семейное положение: \_\_\_\_\_  
если состоит в браке, указать Имя, Отчество, Фамилию жены/мужа
6. \_\_\_\_\_  
каким органом ЗАГС и когда был зарегистрирован брак
7. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Мать: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Имя, Отчество, Фамилия, национальность отца  
Имя, Отчество, Фамилия, национальность матери
8. \_\_\_\_\_  
наименование Страны, Края, Области, Города, Посёлка, название улицы, дом №, корпус №, стр.№, кв. №  
место регистрации/жительства, пребывания:

Место для фотографии 3,5 x 4,5 См.	QR -код	Серия №
---	---------	---------

8. \_\_\_\_\_  
состоял(а) ли в иностранном гражданстве, когда принимал(а) советское гражданство или выходил(а) из него

**Прошу выдать Удостоверение советского Человека**  **заменить** \_\_\_\_\_  
указать причину замены

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Подпись _____ фамилия заявителя	заверяю _____ подпись инспектора	№ _____ инспектора
Удостоверение выдать на основании _____ наименование документа / документов		
<b>Начальник ОКСОД № _____ Министерства юстиции СССР</b>		
серия, номер, кем и когда выданы Удостоверение серии № _____ № _____ / _____ / _____ 20 _____ г. инспектора	_____ / _____ подпись инспектора	_____ / _____ расшифровка подписи

«Кодекс советского Человека»  
и «Удостоверение» получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата получения

Заявление о выдаче (замене) Удостоверения советского Человека



Утверждено Постановлением  
Совета Министров СССР  
№ 3 от 17.03.2017 г.

**Извлечение из Положения об  
Удостоверении советского Человека,  
утверждённого Постановлением Совета  
Министров СССР № 3 от 17 марта 2017 г.**

- 1. «Удостоверение советского Человека» ... является общегражданским Государственным документом, удостоверяющим правовой статус гражданина СССР – советского Человека.
- 2. Удостоверение является общегражданским Государственным документом, декларирующим за гражданином СССР безусловные имущественные, территориальные, исторические, культурные и прочие права наследного потомка Народов СССР...
- 3. ... получивший Удостоверение: ... 3.2. является гражданином СССР, принявшим результаты Референдума СССР, опубликованные в Постановлении Верховного Совета СССР № 2041-1 от 21 марта 1991г.
- 9. По достижении владельцем Удостоверения 25 и 45 лет Удостоверение заменяется Удостоверением с фотографией, соответствующими этим возрастам...
- 16. Обмен Удостоверения производится в случаях: 16.1. перемены имени, отчества, фамилии; 16.2. установления неточности в записях; 16.3. непригодности для пользования;
- 21. Владелец Удостоверения обязан аккуратно с ним обращаться, бережно хранить. 21.1. За умышленную порчу..., незаконное изъятие или небрежное хранение, повлекшее его утрату, виновное лицо подвергается административному штрафу. 21.2. Об утрате или незаконном изъятии Удостоверения гражданин СССР обязан немедленно заявить в органы внутренних дел СССР и ближайшее подразделение Министерства юстиции СССР...
- 22. Изъятие Удостоверения, а также приём и передача Удостоверения в залог, категорически запрещены.

# СССР



## Удостоверение советского Человека

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 8px;">серия и № Удостоверения</span> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>ФОТО 3,5 x 4,5 см.</p> <p style="text-align: right;">МП</p> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>1. ....</p> <hr/> <hr/> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>2. Дата и место рождения</p> <hr/> <hr/> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <p>3. Подпись владельца Удостоверения</p> <hr/> </div>	<div style="text-align: right; font-size: 8px;">Форма № 2ПС</div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Союз Советских Социалистических Республик</b></p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>4. Кем выдано Удостоверение .....</p> <hr/> <hr/> <hr/> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>№ ..... Подпись ..... Инспектора</p> <p style="text-align: right;">Руководитель подразделения</p> <p style="text-align: right;">Подпись .....</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>МП ..... Расшифровка подписи .....</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>5. Дата выдачи «.....» ..... 20__ года</p> <p>6. Срок действия неограничен, не зависит от социального и политического строя на территории СССР</p> </div>
--	--